

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**COCCHI RACHELE**

**VIA 2 AGOSTO 1980 N. 36, 40017 SAN GIOVANNI IN PERSICETO BO  
3479575017**

[Eventine2000@gmail.com](mailto:Eventine2000@gmail.com) [rachele.cocchi@pec.it](mailto:rachele.cocchi@pec.it)

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana  
18/05/1983

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/10/2006 – OGGI  
Carisbo Spa – Gruppo Intesa SanPaolo con sede a Bologna

Settore Bancario  
Gestore privati

Gestore Famiglie, ossia assistenza a 360° alle famiglie. Mutui, Prestiti, Investimenti, Conti correnti, carte, ecc. Al momento svolgo il mio lavoro presso la filiale di San Giovanni in Persiceto, da gennaio 2020.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/07/2006 – 30/09/2006  
Carisbo Spa – Gruppo Intesa SanPaolo con sede a Bologna

Settore Bancario  
Addetto cassa

Assistente alla clientela (contratto a tempo determinato per la copertura dei mesi estivi presso la filiale di Monghidoro (BO))

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

TITOLI DI STUDIO  
ALTRI TITOLI DI STUDIO

Laurea triennale in Economia e Finanza ad indirizzo finanziario presso l'università di Bologna con votazione 85/110 conseguita nel marzo 2010

- Maturità Classica conseguita al liceo classico "L. Galvani" di Bologna nel luglio 2002 con votazione 76/100
- Certificazione "FCE - FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH" di inglese nel 2001.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Da sempre inserita in più contesti in cui è richiesta buona capacità di relazione, ho svolto ed organizzato molteplici attività di volontariato in parrocchia in qualità di responsabile (eventi, animazione) e in ambienti esterni. Mi sono confrontata quindi molto spesso con la necessità di coordinare un gruppo di persone di diverso ambiente e devo essere in grado di relazionare ad esterni quello che faccio rendendolo chiaro, comprensibile e condivisibile. Lavorando poi in filiale come gestore famiglie, sono sempre a contatto con clienti dalle più diverse richieste e dalle più diverse estrazioni sociali e culturali. Sono quindi abituata a relazionarmi e a sapere usare un linguaggio adeguato alla persona che mi trovo di fronte trovando il prodotto più adeguato o risolvendo ogni problematica possa capitare, sia in maniera autonoma sia usufruendo del fondamentale aiuto dato dal lavorare in gruppo. Sono in grado di organizzare il mio tempo ed il mio lavoro per poter lavorare contemporaneamente su più livelli. Da quando sono diventata mamma questo è stato portato all'ennesima potenza per poter conciliare i tempi di vita miei, dei miei bimbi e della mia vita professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza di tutto il pacchetto Office. Applicazioni web: ottima conoscenza della rete e di Internet Explorer, Opera, Firefox, Outlook. In generale ottima capacità di muoversi nella rete e anche nell'utilizzo di programmi gestionali. Buona conoscenza del sistema operativo Windows e di Dos. Tutte queste conoscenze sono state acquisite grazie ad un uso costante e quotidiano del computer e ad un interesse per il suo funzionamento. Sono molto veloce ad imparare ad usare nuovi programmi. Ho seguito anche due corsi universitari equiparabili alla patente europea del computer.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Fra i miei hobby ho quello della musica: sono una appassionata di molti generi musicali fra cui in generale la musica classica e la musica giapponese. Sono una discreta organista e ho prestato questo servizio in parrocchia ogni settimana da più di 10 anni, dirigendo all'occasione il coro e cantando come solista anche in eventuali altre occasioni liturgiche. Suono anche il pianoforte per diletto dall'età di sette anni. Ho conseguito la licenza di teoria e solfeggio presso il conservatorio di musica "G.B. Martini" nel giugno del 1998. Mi piace anche la scrittura e saltuariamente ho scritto qualche articolo per riviste parrocchiali o locali

**PATENTE O PATENTI**

**B**