

## Formato europeo per il curriculum vitae



### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** MORENA GUBELLINI  
**Indirizzo** VIA DONINI 107, 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA, BOLOGNA  
**Telefono** 335 8362107– 051/6257247  
**E-mail** gubellinimorena@gmail.com

**Nazionalità** ITALIANA

**Data di nascita** 30 OTTOBRE 1956

### IMPEGNO POLITICO

Iscritta al PD di San Lazzaro dal 2009, segretaria del circolo Due Giugno e membro della Segreteria del PD di San Lazzaro di Savena

Membro dell' Assemblea dell' Unione Comunale PD di San Lazzaro di Savena

Membro dell' Esecutivo e del Coordinamento Provinciale della Conferenza delle Donne Democratiche

Delegata all' assemblea Provinciale di Bologna

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Docente di Lingua Inglese al Centro Territoriale Permanente per l'Educazione degli Adulti 1 Bologna – Imola con contratto a Tempo Indeterminato e assunzione in ruolo dall'anno scolastico 2011 – 2012, precedentemente il percorso lavorativo è stato molto articolato come da C. V.

Dagli anni scolastici 2016- 2017 fino allo scorso anno scolastico 202 - 2023 con nomine dall' Ufficio Scolastico Regionale sono stata Membro aggregato per la lingua inglese in Commissioni giudicatrici per il reclutamento a tempo indeterminato di personale docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado per diverse classi di concorso

**Date (da – a)** 1984 -1999 ho insegnato lingua Inglese accettando solo supplenze brevi assegnate dai presidi .  
Dall'anno scolastico 1999- 2000 all'anno scolastico 2010-2011 l' USP di Bologna mi conferisce l'incarico annuale come docente di lingua Inglese.

**Anno scolastico 2011-212 presso l'USP di Bologna firmo il contratto come Docente a tempo indeterminato**

**Negli anni'90 oltre ad insegnare nella scuola statale ho anche insegnato ai corsi di Formazione Professionale per Infermieri Professionali, all'epoca gestiti e organizzati dalla regione Emilia Romagna.**

**1999 nel mese di luglio, per il Comune di Bologna - Assessorato Attività Sportive e Ricreative- Politiche Giovanili ho accompagnato un gruppo di ragazzi 11-14 anni in Gran Bretagna per una vacanza studio**

**Date (da - a) 1977 - 1984 contemporaneamente alla frequenza del corso di laurea ho collaborato nella gestione dell'attività commerciale di famiglia**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>Date (da - a)</b>	<b>1984 marzo</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione</b>	<b>Università degli Studi di Bologna</b>
<b>Qualifica conseguita</b>	<b>Dottoressa Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne prima lingua Inglese seconda lingua Francese</b>
<b>Livello nella Classificazione nazionale</b>	<b>110 / 110</b>
<b>Date (da - a)</b>	<b>1984 aprile - maggio</b>
<b>Nome e tipo di istituto di Istruzione</b>	<b>Istituto Banfi di Reggio Emilia</b>
<b>Qualifica conseguita</b>	<b>Corsista con borsa di studio per seguire i lavori del seminario " I problemi teorici della traduzione"</b>
<b>Date (da - a)</b>	<b>1984 - 1987</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione</b>	<b>Università degli Studi di Urbino Scuola di Perfezionamento Lingue e Letterature Straniere Moderne</b>
<b>Qualifica conseguita</b>	<b>Diploma di Perfezionamento in Lingue Letterature Straniere Moderne</b>
<b>Livello nella classificazione nazionale</b>	<b>70 / 70</b>

<b>Date (da - a)</b>	<b>2011</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione</b>	<b>Università per Stranieri “ Dante Alighieri” di Reggio Calabria</b>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**Qualifica conseguita**      **Diploma di Perfezionamento annuale con insegnamento a distanza.**

**Contemporaneamente al corso di Laurea ho frequentato corsi estivi di lingua sia in Gran Bretagna che in Francia ed ho conseguito Diplomi presso The British School di Bologna e The First Certificate in English rilasciato dall' Università di Cambridge**

**MADRELINGUA**      **ITALIANA**

**ALTRA LINGUA**      **INGLESE**

- |  |               |
|--|---------------|
| <b>• Capacità di lettura</b>           | <b>OTTIMO</b> |
| <b>• Capacità di scrittura</b>         | <b>OTTIMO</b> |
| <b>• Capacità di espressione orale</b> | <b>OTTIMO</b> |

**ALTRA LINGUA**      **FRANCESE**

- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| <b>• Capacità di lettura</b> | <b>BUONO</b> |
|------------------------------|--------------|

- |                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| <b>• Capacità di scrittura</b> | <b>BUONO</b> |
|--------------------------------|--------------|

- |  |              |
|--|--------------|
| <b>• Capacità di espressione orale</b> | <b>BUONO</b> |
|--|--------------|

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**      **Flessibilità nei rapporti interpersonali, buona capacità di ascolto e atteggiamento empatico, buona capacità comunicativa e predisposizione a lavorare in contesti multiculturali**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**      **Buona autonomia organizzativa e capacità di lavorare in team, in particolare nella gestione delle attività di coordinamento e progettuali.  
Buona predisposizione al problem solving.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**      **Microsoft Windows  
Microsoft Office standard  
Internet e software posta elettronica**

**PATENTE**      **B**

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

##### **DISPONIBILITÀ**

**Trasferte in Italia e all'estero.**

##### **INTERESSI PERSONALI**

**Nel tempo libero mi piace leggere e praticare una moderata attività fisica; andare al cinema, a teatro e a concerti di musica classica o jazz; seguire conferenze di carattere filosofico o storico.**

**Conformemente a quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per la procedura in essere.**