


## INFORMAZIONI PERSONALI

## Giulia Bernagozzi



 v. Zanardi , 253– Bologna

 +39 393-4286963

 gbernagozzi@gmail.com

**Sesso** Femminile | **Data di nascita** 17/09/1981 | **Nazionalità** Italiana |  
**Automunita** SI, Patente B

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Luglio 2009 – ad oggi

**Impiegata Ufficio Commerciale- Back Office- Customer Care Italia-Estero**

Lucifero's s.r.l.  
v. del Tappeziere 3, Zona Roveri

**BACK OFFICE :**

Gestione ordini clienti da Offerta a Consegna (inserimento offerta, ordine, controllo stato ordine con reparto Produzione, spedizione, fatturazione, customer care problematiche tecniche e non )

Gestione richieste di prodotti custom in diretta collaborazione con Ufficio Tecnico, Ufficio Progettazione e Direzione Commerciale.

Segreteria generale e contabilità (preparazione statistiche di vendita e fatturati , archiviazione , stesura contratti, lettere premio, gestione trasferte)

Gestione agenzia Italia ed Estero

Fatturazione Extracce con documentazione doganale (Eur 1, Dual Use, Certificati Origine. Ecc.)

Gestione Lettere di Credito da stesura fino alla presentazione dei documenti.

**COMMERCIALE :**

Organizzazione eventi presso azienda (Showroom) come riunioni agenti (sia Italia che Estero), presentazione prodotti e brand a clienti, agenti, architetti, ecc.

Organizzazione eventi esterni come fiere di settore (Light and Building c/o Francoforte e/o Euroluca Milano, Middle East Smart Lighting and Energy.

Viaggi e trasferte presso clienti Italia (Emilia Romagna) e Estero ( Emirati Arabi, Arabia Saudita, Oman, Spagna )

**Attività o settore** Azienda metalmeccanica, settore Illuminazione architettuale e di design di alta gamma (Made in Italy).

Agosto 2006 – Luglio 2009

**Impiegata Ufficio Tecnico Commerciale**

Manutencoop s.p.a.  
v. Poli 4 Zola Predosa

Impiegata Ufficio Tecnico Commerciale del Settore Gare ed Appalti, preparazione documentazione per partecipazione alle gare d'appalto, preparazione e ricerca Referenze, Organizzazione Sopralluoghi e Visite tecniche, Coordinamento con altre aziende per gare in ATI, collaborazione con Capi progetto per stesura progetti e offerte economiche , lavori di segreteria generale, prenotazione e gestione trasferte.

**Attività o settore** Azienda Multiservizi, settore Pulizie, Servizi Energetici, Portierato, Verde

Febbraio 2005 – Agosto 2006

**Impiegata Commerciale**

G.S.I. s.r.l.