



# Maria Luigia De Martino

**T** 3883553235  
**E** demartino.mluigia@gmail.com  
**I** via Gorizia 36  
4031 - Bologna  
**N** 25.08.1992

## Profilo

Nello svolgimento delle attività lavorative ho delineato un profilo di **project assistant** per la gestione di progetti finanziati in ambito Ue e Nazionale su diverse tematiche e per **l'organizzazione di meeting, incontri ed eventi** per conto di Istituzioni, Amministrazioni e Terzo Settore. Durante l'attività lavorativa e l'impegno nel volontariato ho sviluppato capacità nella **redazione di articoli**, Newsletter, Comunicati Stampa, **resoconti descrittivi** di attività e progetti.

## Esperienza Professionale

### AMMINISTRATIVO

Dipendente | Bologna | 2020 - **in corso**  
*Gestione dell'amministrazione e contabilità di una **cassa di assistenza sanitaria**.*

### PROJECT MANAGER

P. Iva | Bologna | 2019 - **in corso**  
*Collaborazione con Associazioni culturali e sociali per la **presentazione di nuovi progetti e la gestione e rendicontazione di quelli in corso**.*

### PROJECT ASSISTANT

Collaborazione | Ravenna | 2017-2019  
*Collaborazione in qualità di Project Assistant e **Responsabile dei Framework Contracts** per una società di servizi a favore di pubbliche amministrazioni, Terzo Settore e Imprese per l' **progettazione europea e L'innovazione sociale**.*

### PRINCIPALI SERVIZI/PROGETTI

- Servizio di **assistenza tecnica** alle attività di **networking** ed **analisi** degli strumenti di progetto
- **Consulente Junior** presso **Ufficio di Rappresentanza a Bruxelles** Regione Valle d'Aosta
- **Segreteria Organizzativa** presso **Incubatori di Impresa** (Zola Predosa - Bologna e Ravenna)
- **Progettazione a favore del Comune di Ravenna** a valere sul bando **Interreg Italia Croazia** prima call, asse 1 INNOVATION e risultato tra i vincitori del finanziamento (€ 2.835.000)
- Supporto alla **gestione** del progetto europeo, Flagship della **Strategia Macroregionale Danubiana**

### PROJECT ASSISTANT

Collaborazione | Bologna | 2015  
*Supporto alla gestione dei progetti a valere sul Programma **Erasmus+** e organizzazione di uno Youth Exchange a Bologna per un'associazione che si occupa di scambi tra giovani europei ed educazione non formale.*

## Tirocini/Stage/Volontariato

### SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Servizio Civile Universale | Ferrara | 2019 - 2020  
*Attività di volontariato presso una **ONG che si occupa di educazione alla Cittadinanza Globale e Cooperazione Internazionale**. In particolare ho supportato l'**Ufficio di Cooperazione Internazionale** nella rendicontazione dei progetti in corso e nella scrittura di nuove proposte progettuali per lo sviluppo dei Paesi del Sud del Mondo.*

## Tirocini/Stage

### TIROCINIO CURRICULARE

Tirocinio curriculare | Bologna | 2015

*Attività di Progettazione Europea sul Programma Erasmus Plus e ricerca e supporto ai partecipanti presso un'associazione che si occupa di scambi tra giovani europei ed educazione non formale.*

## Formazione

### CULTURE DELLA MATERIA DI DIRITTO DELL UNIONE EUROPEA

Unimore | Modena | 2018 - 2020

*Ottenimento del titolo presso l'Università di Modena e Reggio Emilia Dipartimento di Economia "Marco Biagi"*

### SEMINARIO "IL NUOVO QUADRO FINANZIARIO PLURIENNALE: LA PROPOSTA DELLA COMMISSIONE EUROPEA"

Cinsedo Centro Interregionale Studi e Documentazione | 2018

### MASTER IN EUROPROGETTAZIONE

EuropaCube Innovation business school | Milano | 2016  
*Corso intensivo sui fondi europei diretti.*

### CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN POLITICA, AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Alma Mater Studiorum Università di Bologna Scuola di Scienze politiche | 2013-2016

*Tesi sperimentale in diritto del lavoro: "Il lavoro occasionale di tipo accessorio: finalità e problemi applicativi". Voto finale: 110 e lode. 5 mesi di studio sono stati trascorsi in Erasmus presso l'Università di Liège.*

### CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN STUDI INTERNAZIONALI

Alma Mater Studiorum Università di Bologna Scuola di Scienze politiche | 2010-2013

*Tesi dal titolo "Henry Kissinger e l'asse USA CINA"*

### DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE

Liceo classico Carducci Ricasoli | Grosseto | 2005-2010

## Lingue

- **Inglese:** B2 (Certificazione IELTS 6.5)
- **Francese:** B1

## Competenze digitali

Buona conoscenza del pacchetto **Office**. Conoscenza base dei programmi **Photoshop** e **Illustrator**. Utilizzo piattaforme per **acquisti P.A.:** Mepa e IntercentER. Strumenti di condivisione cloud, creazione di Newsletter

## Appartenenza a gruppi

- Dal 2020 sono Presidente del Movimento Federalista Europeo - Sezione di Bologna
- Dal 2019 sono membro della **Direzione Nazionale della Gioventù Federalista Europea** con la delega di *Responsabile Politico*
- Dal 2017 al 2019 sono stata membro della **Direzione Nazionale della Gioventù Federalista Europea** con la delega di *Responsabile dell'Ufficio Stampa*
- Nel 2019 ho co-fondato un'associazione che gestisce un giornale web.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."  
**Maria Luigia De Martino 09.09.21**