



Maria Luigia De Martino

T 3883553235
E demartino.mluigia@gmail.com
I via Gorizia 36
4031 - Bologna
N 25.08.1992

Profilo

Nello svolgimento delle attività lavorative ho delineato un profilo di **project assistant** per la gestione di progetti finanziati in ambito Ue e Nazionale su diverse tematiche e per l'**organizzazione di meeting, incontri ed eventi** per conto di Istituzioni, Amministrazioni e Terzo Settore. Durante l'attività lavorativa e l'impegno nel volontariato ho sviluppato capacità nella **redazione di articoli**, Newsletter, Comunicati Stampa, **resoconti descrittivi** di attività e progetti.

Esperienza Professionale

AMMINISTRATIVO

Dipendente | Bologna | 2020 - **in corso**
*Gestione dell'amministrazione e contabilità di una **cassa di assistenza sanitaria**.*

PROJECT MANAGER

P. Iva | Bologna | 2019 - **in corso**
*Collaborazione con Associazioni culturali e sociali per la **presentazione di nuovi progetti e la gestione e rendicontazione di quelli in corso**.*

PROJECT ASSISTANT

Collaborazione | Ravenna | 2017-2019
*Collaborazione in qualità di Project Assistant e **Responsabile dei Framework Contracts** per una società di servizi a favore di pubbliche amministrazioni, Terzo Settore e Imprese per l' **progettazione europea e L'innovazione sociale**.*

PRINCIPALI SERVIZI/PROGETTI

- Servizio di **assistenza tecnica** alle attività di **networking ed analisi** degli strumenti di progetto
- **Consulente Junior** presso **Ufficio di Rappresentanza a Bruxelles** Regione Valle d'Aosta
- **Segreteria Organizzativa** presso **Incubatori di Impresa** (Zola Predosa - Bologna e Ravenna)
- **Progettazione a favore del Comune di Ravenna** a valere sul bando **Interreg Italia Croazia** prima call, asse 1 INNOVATION e risultato tra i vincitori del finanziamento (€ 2.835.000)
- Supporto alla **gestione** del progetto europeo, Flagship della **Strategia Macroregionale Danubiana**

PROJECT ASSISTANT

Collaborazione | Bologna | 2015
*Supporto alla gestione dei progetti a valere sul Programma **Erasmus+** e organizzazione di uno Youth Exchange a Bologna per un'associazione che si occupa di scambi tra giovani europei ed educazione non formale.*

Tirocini/Stage/Volontariato

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Servizio Civile Universale | Ferrara | 2019 - 2020
*Attività di volontariato presso una **ONG che si occupa di educazione alla Cittadinanza Globale e Cooperazione Internazionale**. In particolare ho supportato l'**Ufficio di Cooperazione Internazionale** nella rendicontazione dei progetti in corso e nella scrittura di nuove proposte progettuali per lo sviluppo dei Paesi del Sud del Mondo.*

Tirocini/Stage

TIROCINIO CURRICULARE

Tirocinio curriculare | Bologna | 2015

Attività di Progettazione Europea sul Programma Erasmus Plus e ricerca e supporto ai partecipanti presso un'associazione che si occupa di scambi tra giovani europei ed educazione non formale.

Formazione

CULTURE DELLA MATERIA DI DIRITTO DELL UNIONE EUROPEA

Unimore | Modena | 2018 - 2020

Ottenimento del titolo presso l'Università di Modena e Reggio Emilia Dipartimento di Economia "Marco Biagi"

SEMINARIO "IL NUOVO QUADRO FINANZIARIO PLURIENNALE: LA PROPOSTA DELLA COMMISSIONE EUROPEA"

Cinsedo Centro Interregionale Studi e Documentazione | 2018

MASTER IN EUROPROGETTAZIONE

EuropaCube Innovation business school | Milano | 2016
Corso intensivo sui fondi europei diretti.

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN POLITICA, AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Alma Mater Studiorum Università di Bologna Scuola di Scienze politiche | 2013-2016

Tesi sperimentale in diritto del lavoro: "Il lavoro occasionale di tipo accessorio: finalità e problemi applicativi". Voto finale: 110 e lode. 5 mesi di studio sono stati trascorsi in Erasmus presso l'Università di Liège.

CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN STUDI INTERNAZIONALI

Alma Mater Studiorum Università di Bologna Scuola di Scienze politiche | 2010-2013

Tesi dal titolo "Henry Kissinger e l'asse USA CINA"

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE

Liceo classico Carducci Ricasoli | Grosseto | 2005-2010

Lingue

- **Inglese:** B2 (Certificazione IELTS 6.5)
- **Francese:** B1

Competenze digitali

Buona conoscenza del pacchetto **Office**. Conoscenza base dei programmi **Photoshop** e **Illustrator**. Utilizzo piattaforme per **acquisti P.A.:** Mepa e IntercentER. Strumenti di condivisione cloud, creazione di Newsletter

Appartenenza a gruppi

- Dal 2020 sono Presidente del Movimento Federalista Europeo - Sezione di Bologna
- Dal 2019 sono membro della **Direzione Nazionale della Gioventù Federalista Europea** con la delega di *Responsabile Politico*
- Dal 2017 al 2019 sono stata membro della **Direzione Nazionale della Gioventù Federalista Europea** con la delega di *Responsabile dell'Ufficio Stampa*
- Nel 2019 ho co-fondato un'associazione che gestisce un giornale web.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali."
Maria Luigia De Martino 09.09.21