



MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ZANNA MILENA
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 07/05/67

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1988- AD OGGI
 - Nome dell'azienda e città AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA UFFICIO PROVINCIALE DI BOLOGNA
 - Tipo di società/ settore di attività ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
 - Posizione lavorativa FUNZIONARIO D'AMMINISTRAZIONE
 - Principali mansioni e responsabilità ADDETTO SPORTELLO PRA
- DAL 1998 AL 2000 DIPENDENTE BANCA CASSA DI RISPARMIO DI VIGNOLA
- DAL 2000 AL 2001 DIPENDENTE COMUNE DI CASTELLO DI SERRAVALLE
E COMUNE DI SAVIGNO
- DAL 2004 AL 2009 CONSIGLIERE COMUNE DI CASTELLO DI
SERRAVALLE
- DAL 2009 AL 2013 SINDACO DEL COMUNE DI CASTELLO DI SERRAVALLE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE CONSEGUITO PRESSO ITC ROSA LUXEMBURG DI BOLOGNA
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA E LINGUE
- Qualifica o certificato conseguita DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE DI SECONDO GRADO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE, FRANCESE

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona attitudine a lavorare in team e a contatto con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative conseguite durante le varie esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone conoscenze informatiche

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

INTERESSE LETTURA , MUSICA, SPORT

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE 196/03