



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALLI SARA**
Indirizzo **VIA PORRETTANA 446, 40033 CASALECCHIO DI RENO, BO**
Cellulare **+39 347 1110932**
E-mail **saravolley83@hotmail.com; gallsara3@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **03/08/1983**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **• 01/04/2015 – a tutt'ora**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Santuario Beata Vergine di San Luca
Via San Luca, 36 – 40135 Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Commerciale**
- Tipo di impiego **Commessa**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione del negozio del santuario, acquisti, vendite, rapporti con i fornitori.**

- Date **• 30/07/2009 – 31/05/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Casalecchio di Reno
Via dei Mille, 9 – 40033 Casalecchio di Reno**
- Tipo di azienda o settore **Settore amministrativo**
- Tipo di impiego **Consigliere comunale**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività politica**

- Date **12-13/10/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Oltre l'evento di Zamboni Alessandro
Via de Giovanni 22/D Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Organizzazione d'eventi**
- Tipo di impiego **Hostess**
- Principali mansioni e responsabilità **Informazione e promozione dei servizi di formazione proposti dall'Accademia Italiana dei Wedding Planner all'interno della fiera "Idee di nozze" a Gambettola (FC)**

- Date **• 05-06/10/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Oltre l'evento di Zamboni Alessandro
Via de Giovanni 22/D Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Organizzazione d'eventi**
- Tipo di impiego **Hostess**
- Principali mansioni e responsabilità **Informazione e promozione di location per eventi all'interno della fiera "Crespellano a nozze" a Crespellano (BO)**

- Date **• 05/07/2012 – 31/12/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PEGASO 2008 s.r.l.
Via Castelfidardo 4 – 00185 Roma**
- Tipo di azienda o settore **Attività progettuali**
- Tipo di impiego **Educatore**

Sara Galli

	89/110
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea Triennale, nuovo ordinamento
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di gestione di gestione di un gruppo acquisite con la collaborazione alla realizzazione e gestione di pellegrinaggi per adulti e bambini. Capacità di collaborazione con i colleghi maturata nei diversi lavori svolti. Capacità di ascolto delle esigenze apprenditive del team di lavoro maturata in diversi ambiti lavorativi
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft. Buona conoscenza del pacchetto Office. Buona capacità di navigazione in Internet e utilizzo della posta elettronica. Buona conoscenza di Pinnacle e programma per montare video.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Partecipazione alla realizzazione di un Musical con tema religioso. Corista e salmista in un coro parrocchiale.
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE indicate.	Esperienza di catechesi dei bambini per l'avviamento ai sacramenti (Parrocchia di San Giovanni, Casalecchio di Reno). Dal 2004 al 2012 ho collaborato alla rivista "L'Eco di Lourdes" dell'U.N.I.T.A.L.S.I. Emiliano-Romagnola 2004-2005 Servizio Civile VoloNtario presso l'ente U.N.I.T.A.L.S.I. Dal 2004 al 2007 ho svolto il ruolo di arbitro provinciale FIPAV. Dal 2005 collaboro nella realizzazione di servizi video per il programma settimanale "12 porte" trasmesso su E'TV.
PATENTE O PATENTI	Automobilistica B, Automunita

La sottoscritta dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, presa visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 allegata al presente modulo, che quanto indicato nel presente curriculum è conforme al vero.

Data

Firma

