

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DURANTE, MARIO</b>
Indirizzo	<b>N. 35, VIA RONZANI , 40033, Casalecchio di Reno, Italia</b>
Telefono	<b>3391092923</b>
Fax	
E-mail	<b>Mario.durante1953@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/10/1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da: 20 gennaio 2017 Pensionato  
Da: 16 febbraio 1991 dipendente del Ministero delle Finanze e Agenzia delle Entrate  
Da: 1986 al 1991 Programmatore Macchine a Controllo Numerico  
Gennelli e Allori, via dell'Incisore zona industriale Roveri, Bologna ,  
Settore: Metalmeccanico, costruzione stampi per la lavorazione della lamiera  
Mansioni: Impiegato, Programmazione Macchine a Controllo Numerico, Elettroerosione a filo  
Da: 1985 Cassa Integrazione  
Da: 1976 al 1984 Ceccoli SPA, via E. Mattei 102 , Bologna  
Azienda Metalmeccanica; Settore: Carpenteria Metallica  
Impiegato Ufficio Produzione addetto alla programmazione di macchine a controllo numerico  
Da: settembre 1974 a ottobre 1975 servizio Militare 17° Reggimento ART/CAL Ghedi (BS)  
Da: gennaio 1973 a dicembre 1974 Marcheno Val Trompia Brescia  
Tipo: Azienda Metalmeccanica; Settore: Fonderia, Costruzione Stampi, Mansione: Tornitore

*Mario Durante*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di perito industriale meccanico conseguito nell'anno 1972 presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale di Rossano Calabro (CS)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Dal 1998 ad oggi ho fatto e faccio parte degli Organismi della CISL funzione pubblica con delega al comparto Ministeri e Agenzie fiscali.

Capacità e competenze relazionali  
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le mie capacità e competenze relazionali sono ottime sviluppate in tanti anni di attività e contrattazione sindacale. ho partecipato a molti tavoli di contrattazione con successo anche sugli enti del territorio comunale di Casalecchio e unione dei comuni contribuendo alla sottoscrizione di importanti accordi ultimo la sottoscrizione del contratto integrativo decentrato di territorio

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Spiccata capacità di ascolto e di attenzione verso gli altri

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Persone di riferimento molteplici

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

