



Curriculum Vitae.

Informazioni personali

Nome/ Cognome **Lidia Rosa Pischedda**
Indirizzo 
E-mail lrpischedda@comune.zolapredosa.bo.it
Cittadinanza Italiana
Luogo e data di nascita 

Esperienze Professionali

Data Maggio 2014 – ad oggi
Lavoro ricoperto Impiegata Commerciale
Datore di lavoro **Marr SPA**
Attività e responsabilità Impiegata Ufficio Ordini: gestione ordini, Clienti Direzionali rapporti Clienti , gestione logistica.
Settore Commerciale

Data Giugno/2010 – Dicembre/2012
Lavoro ricoperto Impiegata Commerciale
Datore di lavoro **Conad Nazionale Soc. Coop.**
Attività e responsabilità Impiegata nel Pool Ordini: gestione ordini, listini, promozioni, gestione rapporti fornitori -cooperative, gestione logistica, supporto Buyer.
Settore Commerciale

Data Dal 09/2006 al 06/2010
Lavoro ricoperto **Impiegata GDO**
Datore di lavoro Euronics – Galimberti SPA via Gilles Villeneuve, Zola Predosa (BO).
Attività e responsabilità Gestione di reparto: rapporti con la clientela, vendita, gestione rotti e ordini, organizzazione turni, risoluzione problematiche di reparto, **finanziamenti**, gestione della cassa.
Settore Commerciale

Data Giugno 2009 – Aprile 2014 / Dicembre 2017- Aprile 2019

Lavoro ricoperto **Consigliere Comunale**

Comune di Zola Predosa (BO)

Data Gennaio/2006 – Giugno/2006

Lavoro ricoperto **Stage Account Marketing**

Datore di lavoro Alma di Marco Ronchetti & Co. S.N.C. Via Agosti, 3 Reggio Emilia

Attività e responsabilità Gestione portfolio clienti, progettazione di piani di comunicazione e ricerche di mercato, restyling siti internet, supporto nella gestione organizzativa aziendale.

Settore Comunicazione e Marketing

Data Luglio 2008 – Maggio 2013

Lavoro ricoperto **Collaborazione giornalistica**

Datore di lavoro Periodico *In Comune* di Pietro Saba

Attività e responsabilità Attività di redazione

Settore Giornalismo

Istruzione e Formazione

Data 23/Aprile/2008

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Scienze della Comunicazione e Giornalismo**

Istituto erogatore Università agli studi di Sassari, Facoltà di **Scienze Politiche**

Titolo della Tesi *La gestione del cambiamento come fattore di successo nelle organizzazioni*

Data Giugno/2001

Titolo della qualifica rilasciata **Maturità Scientifica**

Istituto erogatore Liceo Scientifico 'G. Marconi', Sassari

Classificazione Nazionale Diploma di scuola media superiore

Capacità e competenze personali

| | |
|-------------------------------|--|
| Lingua straniera | Francese |
| Conoscenze informatiche | Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook, Access, Power point). Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP ,Windows 7 e Internet Explorer . Conoscenza dei maggiori social network : facebook, Instagram Ottima conoscenza del programma AS400 . |
| Capacità e competenze sociali | Capacità relazionali acquisite all'interno di gruppi di studio universitari e in ambito lavorativo. |
| Capacità artistiche | Conseguimento del V° anno di pianoforte al Conservatorio di musica 'L. Canepa' di Sassari.. |
| Patente | Automobilistica (patente B) Automunita. |

Ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Data

12/03/18

FIRMA

