

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANNI MORENA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 08_05_1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1986 - 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Irecoop Emilia-Romagna**, Istituto Regionale di Educazione Cooperativa
Ente di emanazione della Associazione Imprenditoriale CONFCOOPERATIVE Emilia-Romagna
– Via Calzoni, 1/3 40128 Bologna
- Tipo di azienda o settore Agenzia di formazione professionale
- Tipo di impiego **DIRETTORE GENERALE**
Livello di inquadramento: Quadro del CCNL del Commercio e Grande distribuzione

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto al Consiglio di Amministrazione dell'impresa e al Legale rappresentate /presidente nell'elaborazione delle strategie e della pianificazione di breve, di medio e lungo termine. Elaborazione delle strategie e della definizione delle linee guida aziendali.

Sviluppo delle politiche organizzative e coordinamento delle diverse aree e funzioni finalizzato al perseguimento degli obiettivi dell'impresa.

Direzione e coordinamento delle attività aziendali per migliorare o mantenere la quota di mercato e consolidare la posizione competitiva nel business di riferimento.

Presidio e controllo dei processi lavorativi afferenti alle attività di tutte le sedi operative territoriali dislocate nei 9 territori provinciali dell'Emilia-Romagna

Sviluppo e cura delle pubbliche relazioni, in particolare nei confronti degli Assessorati alla Formazione, Istruzione, Lavoro delle Province e delle Regioni, Comunità Europea e Ministeri.

Definizione delle politiche aziendali relative alla progettazione di percorsi formativi e di piani formativi aziendali sui principali canali di finanziamento: Fondi europei, Fondi interprofessionali, FSE, FESR, FEASR.

RFC e EPV per la formalizzazione e Certificazione delle competenze

Formazione formatori

Coordinamento interregionale fra istituti del sistema nazionale di Confcooperative su temi di innovazione, internazionalizzazione, creazione di impresa cooperativa, formazione identitaria.

- Date (da – a)

1990/2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Irecoop Emilia-Romagna, Istituto Regionale di Educazione Cooperativa
Ente di emanazione della Associazione Imprenditoriale CONFCOOPERATIVE Emilia-Romagna
– Via Calzoni, 1/3 40128 Bologna

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Agenzia di formazione professionale
Responsabile Area Regionale Progettazione e Ricerca

Livello di inquadramento: 1° del CCNL del Commercio

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e coordinamento dello staff regionale di progettisti e coordinatori.
Progettazione e coordinamento di interventi formativi complessi finanziati a livello regionale, comunitario e nazionale: FSE, Force, Now, Horizon, Integra, Adapt, ecc.

- Date (da – a)

1986/90

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Irecoop Emilia-Romagna, Istituto Regionale di Educazione Cooperativa
Ente di emanazione della Associazione Imprenditoriale CONFCOOPERATIVE Emilia-Romagna
– Via Calzoni, 1/3 40128 Bologna

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Agenzia di formazione professionale
COORDINATRICE DIDATTICA DI ATTIVITA' FORMATIVE

Livello di inquadramento: 2° del CCNL del Commercio

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento di progetti aziendali interni a supporto di processi di sviluppo e cambiamento organizzativo: certificazione della qualità, accreditamento, diffusione di metodologie didattiche, coordinamento di progetti a carattere transazionale/europeo in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna (Assessorato Formazione e lavoro)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2010
Regione Emilia-Romagna - Assessorato Formazione Professionale
- EPV - Esperto di processi valutativi nel Servizio Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle competenze
Attestato di frequenza
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2010
Regione Emilia-Romagna - Assessorato Formazione Professionale
- La progettazione formativa e il Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle competenze
Attestato di frequenza
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2010
Regione Emilia-Romagna - Assessorato Formazione Professionale
- RFC – Responsabile della Formalizzazione e Certificazione delle competenze
Attestato di frequenza
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2006
AICCON - The FundRaising School - ALMA MATER STUDIORUM Università di Bologna
- Come sollecitare e raccogliere grandi donazioni
Principi e tecniche di Fundraising
Finanziamenti europei per il terzo settore – Fonti di informazione e Project Management
Certificate FundRaising Management
-
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2004
SFERA
- Le indagini nazionali bilaterali sui fabbisogni professionali e formativi nella industria, nella PMI, nell'artigianato e nella cooperazione
Attestato di frequenza
-
- Date (da – a)
- 1994
- Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com
- Pagina 3 - Curriculum vitae di
Morena Manni*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Lettere e Filosofia

Docimologia

Valutazione dell'apprendimento

Attestato di Perfezionamento in Metodi della Valutazione Scolastica

[1988]

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia

Indirizzo: didattico-metodologico

Laurea Quinquennale in Lingue e Letterature Straniere Moderne:

-Lingua e letteratura moderna francese

-Lingua e letteratura moderna inglese

-Lingua e letteratura italiana per stranieri

1985

Irecoop Emilia-Romagna, Ente Regionale per l'educazione cooperativa

Corso professionale per Coordinatori didattici di attività di formazione professionale

Attestato di Frequenza

ITALIANO

FRANCESE

livello: eccellente

livello: buono

livello: eccellente

INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sviluppo e cura delle pubbliche relazioni, in particolare nei confronti degli Assessorati regionali, provinciali e comunali dell'Emilia-Romagna in particolare:

- Formazione, Istruzione, Lavoro
- Politiche sociali
- Attività Produttive
- Cultura

Per quanto riguarda i progetti UE sono facilmente attivabili relazioni con le principali Agenzie Comunità Europea in merito agli Avvisi /Call in particolare nel settore delle Risorse Umane e del Sociale

Collaborazione, creazione e gestione di partenariati con altre strutture formative in Emilia-Romagna e in molte altre regioni italiane.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento dei collaboratori

Project Leader e Project Manager di progetti complessi regionali ed Europei

Consigliere comunale a Castel Maggiore nel mandato 2014/2019

Attività di volontariato in alcune Associazioni del territorio

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

utilizzo di programmi informatici: PACCHETTO OFFICE

utilizzo dei social network: Tutti i principali

utilizzo di programmi informatici di comunicazione – skype – Go to meeting

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Morena Manni