

## Formato europeo per il curriculum vitae



### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	<b>MORENA GUBELLINI</b>
<b>Indirizzo</b>	<b>VIA DONINI 107, 40068 SAN LAZZARO DI SAVENA, BOLOGNA</b>
<b>Telefono</b>	<b>335 8362107– 051/6257247</b>
<b>E-mail</b>	<b>gubellinimorena@gmail.com</b>
<b>Nazionalità</b>	<b>ITALIANA</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>30 OTTOBRE 1956</b>

### IMPEGNO POLITICO

**Iscritta al PD , circolo di San Lazzaro Capoluogo – Est membro del direttivo e riconfermata nell' ultimo congresso**

**Membro della Segreteria del PD di San Lazzaro di Savena**

**Membro dell' Assemblea dell' Unione Comunale PD di San Lazzaro di Savena**

**Coordinatrice della Conferenza Donne Democratiche di San Lazzaro di Savena**

**Membro del Coordinamento Provinciale della Conferenza delle Donne Democratiche**

**Delegata all' assemblea Provinciale di Bologna**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Docente di Lingua Inglese al Centro Territoriale Permanente per l'Educazione degli Adulti 1 Bologna – Imola con contratto a Tempo Indeterminato e assunzione in ruolo dall'anno scolastico 2011 – 2012, precedentemente il percorso lavorativo è stato molto articolato come da C. V.**

**Nell' anno scolastico 2016- 2017 con nomina DDG n°85 del 23 febbraio 2016 sono stata nominata Membro aggregato lingua inglese della Commissione giudicatrice per il reclutamento a tempo indeterminato di personale docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado per le classi di concorso A045 e A050**

**Negli anni scolastici 2017-2018 e 2018- 2019 con nomina DDG n°106 del 1 febbraio 2018 sono stata nominata Membro aggregato lingua inglese della Commissione giudicatrice per il reclutamento a tempo indeterminato di personale docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado per le classi di concorso A018 e A019**

**Date (da - a)** 1984 -1999 ho insegnato lingua Inglese accettando solo supplenze brevi assegnate dai presidi .  
Dall'anno scolastico 1999- 2000 all'anno scolastico 2010-2011 l' USP di Bologna mi conferisce l'incarico annuale come docente di lingua Inglese.

Anno scolastico 2011-212 presso l'USP di Bologna firmo il contratto come Docente a tempo indeterminato

Negli anni'90 oltre ad insegnare nella scuola statale ho anche insegnato ai corsi di Formazione Professionale per Infermieri Professionali, all'epoca gestiti e organizzati dalla regione Emilia Romagna.

1999 nel mese di luglio, per il Comune di Bologna - Assessorato Attività Sportive e Ricreative- Politiche Giovanili ho accompagnato un gruppo di ragazzi 11-14 anni in Gran Bretagna per una vacanza studio

**Date (da - a)** 1977 - 1984 contemporaneamente alla frequenza del corso di laurea ho collaborato nella gestione dell'attività commerciale di famiglia

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date (da - a)** 1984 marzo  
**Nome e tipo di istituto di istruzione** Università degli Studi di Bologna  
**Qualifica conseguita** Dottoressa  
Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne  
prima lingua Inglese  
seconda lingua Francese

**Livello nella Classificazione nazionale** 110 / 110

**Date (da - a)** 1984 aprile - maggio  
**Nome e tipo di istituto di Istruzione** Istituto Banfi di Reggio Emilia  
**Qualifica conseguita** Corsita con borsa di studio per seguire i lavori del seminario " I problemi teorici della traduzione"

**Date (da - a)** 1984 - 1987  
**Nome e tipo di istituto di istruzione** Università degli Studi di Urbino  
Scuola di Perfezionamento Lingue e Letterature Straniere Moderne  
**Qualifica conseguita** Diploma di Perfezionamento in Lingue Letterature Straniere Moderne

**Livello nella classificazione nazionale**      **70 / 70**

**Date (da - a)**      **2011**  
**Nome e tipo di istituto di istruzione**      **Università per Stranieri “ Dante Alighieri” di Reggio Calabria**

**Qualifica conseguita**      **Diploma di Perfezionamento annuale con insegnamento a distanza.**

**Contemporaneamente al corso di Laurea ho frequentato corsi estivi di lingua sia in Gran Bretagna che in Francia ed ho conseguito Diplomi presso The British School di Bologna e The First Certificate in English rilasciato dall' Università di Cambridge**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**      **ITALIANA**

**ALTRA LINGUA**      **INGLESE**

- **Capacità di lettura**      **OTTIMO**
- **Capacità di scrittura**      **OTTIMO**
- **Capacità di espressione orale**      **OTTIMO**

**ALTRA LINGUA**      **FRANCESE**

- **Capacità di lettura**      **BUONO**
- **Capacità di scrittura**      **BUONO**
- **Capacità di espressione orale**      **BUONO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**Flessibilità nei rapporti interpersonali, buona capacità di ascolto e atteggiamento empatico, buona capacità comunicativa e predisposizione a lavorare in contesti multiculturali**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**Buona autonomia organizzativa e capacità di lavorare in team, in particolare nella gestione delle attività di coordinamento e progettuali.  
Buona predisposizione al problem solving.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

**Microsoft Windows  
Microsoft Office standard  
Internet e software posta elettronica**

**PATENTE**

**B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**DISPONIBILITÀ**

**Trasferte in Italia e all'estero.**

**INTERESSI PERSONALI**

**Nel tempo libero mi piace leggere e praticare una moderata attività fisica; andare al cinema, a teatro e a concerti di musica classica o jazz; seguire conferenze di carattere filosofico o storico.**

**Conformemente a quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per la procedura in essere.**