



## MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZANNA MILENA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07/05/67

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 1988-1998
- Nome dell'azienda e città AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA UFFICIO PROVINCIALE DI BOLOGNA
- Tipo di società/ settore di attività ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
  - Posizione lavorativa FUNZIONARIO D'AMMINISTRAZIONE
  - Principali mansioni e responsabilità ADDETTO SPORTELLO PRA-TASSE- segreteria d'amministrazione
- Altre esperienze lavorative 1998-2000 BANCA CASSA DI RISPARMIO DI VIGNOLA  
impiegata amministrativa  
2000-2001 Comune Castello di Serravalle e Comune di Savigno  
impiegata amministrativa  
2001 ad oggi Pra Bologna  
Funzionario Amministrazione  
2009-2013 Sindaco Comune Castello di Serravalle  
2019-2024 Vicesindaco Comune di Valsamoggia

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE CONSEGUITO PRESSO ITC ROSA LUXEMBURG DI BOLOGNA
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA E LINGUE
- Qualifica o certificato conseguita DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE DI SECONDO GRADO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE, FRANCESE

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buona attitudine a lavorare in team e a contatto con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative conseguite durante le varie esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buone conoscenze informatiche

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

INTERESSE LETTURA , MUSICA, SPORT

I

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*

Valsamoggia, 29/04/2024

ZANNA MILENA