

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**BOCCIA RAIMONDO**

Nazionalità  
Data di nascita

**italiana**  
**08/05/1966**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dall' 16 gennaio 2017  
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli  
Funzionario Delegato  
Delega di cui all'art. 4 bis, comma 2, del Decreto Legge n. 78/2015 convertito in legge 6 agosto 2015 n. 125, presso l'Ufficio delle Dogane di Reggio Emilia

Dal 11 gennaio 2016 al 31/12/2016  
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli  
Funzionario Delegato  
Delega di cui all'art. 4 bis, comma 2, del Decreto Legge n. 78/2015 convertito in legge 6 agosto 2015 n. 125 presso l'Ufficio delle Dogane di Ferrara;

Dal 19/01/2015 al 25/03/2015  
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli  
esercizio funzioni dirigenziali  
incarico di Direttore reggente Ufficio delle Dogane di Siracusa  
dal 12/04/2011 al 18/01/2015  
Agenzia delle Dogane e dei Monopoli  
coordinatore dell'ambito interessi finanziari Area procedure e controlli settore Dogane presso la Direzione interregionale per Emilia Romagna e Marche  
Coordinatore delle attività dell'ambito.

dal 26/01/2009 al 14/11/2010  
Agenzia delle Dogane  
Esercizio funzioni dirigenziali  
incarico di Direttore reggente Ufficio delle Dogane di Ferrara;

- Date (da – a) dal 27/10/2005 al 25/01/2009;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane
  - Tipo di impiego Esercizio funzioni dirigenziali
  - Principali mansioni e responsabilità incarico di Direttore reggente Ufficio delle Dogane di Rimini;
  
- Date (da – a) dal 20/12/2004 al 26/10/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane
  - Tipo di impiego Esercizio funzioni dirigenziali;
  - Principali mansioni e responsabilità 'incarico di Direttore reggente Circostrizione Doganale di Parma
  
- Date (da – a) dal 16/07/2002 al 19/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane
  - Tipo di impiego Capo Dogana
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Dogana di Rimini
  
- Date (da – a) dal 11/05/2001 al 30/04/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Dogane
  - Tipo di impiego Esercizio di funzioni dirigenziali
  - Principali mansioni e responsabilità incarico di Assistente di Direzione presso la Direzione Regionale per l'Emilia Romagna
  
- Date (da – a) dal 26/06/1995 al 10/05/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Finanza Dipartimento delle Dogane e II.II
  - Tipo di impiego Responsabile del servizio compartimentale antifrode della Direzione Compartimentale delle Dogane e II.II. per l'Emilia Romagna
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio
  
- Date (da – a) dal 1990 al 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Italsiel spa
  - Tipo di impiego analista di programmazione
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1979 al 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico "Tito Lucrezio Caro" di Sarno
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Licenza liceale

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>   | <p>Dal 1984 al 1989</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | <p>Dal 1984 al 1989</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>  | <p>Facoltà di economia e commercio 'Università degli Studi "Federico II" di Napoli</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>   | <p>Laurea in Economia e Commercio</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | <p>Laurea in Economia e Commercio</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>   | <p></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>   | <p>Dal 1989 al 1990</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>  | <p>SDOA – Fondazione Genovesi di Vietri sul Mare (SA);</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>   | <p>Master in "Direzione d'impresa"</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>  | <p>Master in "Direzione d'impresa"</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>   | <p></p>   |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p> | <p>Segretario del Collegio consultivo compartimentale dei periti doganali dal 2000 all'ottobre del 2001;</p> <p>Tutor nei corsi di riqualificazione del personale dell'Amministrazione Finanziaria per il profilo di Funzionario Tributario presso la Direzione Compartimentale delle Dogane e II.II. per la regione Emilia Romagna - anno 2000;</p> <p>Membro Gruppo di Lavoro progetto 7.1 metodologia di indirizzo e controllo azione di verifica – predisposizione protocolli procedurali conferito da Agenzia delle Dogane con determinazione prot. 2189 del 24/6/2002;</p> <p>Membro del Gruppo di Lavoro per la riorganizzazione degli uffici locali dell'Agenzia delle dogane da istituire nella regione Emilia Romagna, conferito da Direzione Regionale delle Dogane con determinazione prot. n.15250/UDR del 22/5/2001</p> <p>Membro gruppo di lavoro "per la definizione delle metodologie di controllo nei settori della contraffazione, degli alimenti e dei rifiuti" istituito con disposizione di servizio n.15/2013 del Direttore Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche.</p> |
| <p>MADRELINGUA</p>  | <p>Italiano</p>   |
| <p>ALTRE LINGUE</p>   | <p><b>INGLESE</b></p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>  | <p>BUONA</p> <p>BUONA</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>   | <p>BUONA</p>  |
| <p><b>FRANCESE</b></p>  | <p>BUONA</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>  | <p>BUONA</p> <p>BUONA</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>   | <p>BUONA</p>  |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>   | <p></p>   |

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Master in Direzione d'Impresa . SDOA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi Microsoft office (word, excel, access, ecc)

-