

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PAOLO NANNI</b>
Indirizzo	<b>CASALECCHIO DI RENO (BO)</b>
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>DAL 1992</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>MINISTERO DELLA GIUSTIZIA</b>
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	<b>IMPIEGATO</b>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	<b>27/07/1998</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>DIPLOMA DI ASSISTENTE COMUNITA' INFANTILE</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

**BUONO**

**BUONO**

**BUONO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**BUONO**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**BUONO**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

**BUONO**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

**BUONO**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**BUONO**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**D**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

