

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PERI LORENA
Indirizzo Via del Lavoro 29 - Casalecchio di Reno BO
Telefono
Fax
E-mail lorena.peri@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 29.06.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARTI GRAFICHE COOPERAZIONE SAS
 - Tipo di azienda o settore IMPRESA ARTIGIANA
 - Tipo di impiego SETTORE STAMPA
 - Principali mansioni e responsabilità SOCIO
-
- Date (da – a) 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro LINEART PRINT
 - Tipo di azienda o settore SOC.INDIVIDUALE
 - Tipo di impiego SETTORE GRAFICO
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Professionale - Ist. per il Commercio "U.Aldrovandi"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LEGISLAZIONE SOCIALE E TRIBUTARIA, TECNICA AMMINISTRATIVA AZIENDALE, RAGIONERIA, MERCEOLOGIA, TECNICA D'UFFICIO, DATILOGRAFIA, STENOGRAFIA
- Qualifica conseguita SEGRETERIA AZIENDALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CONSOLIDATA CAPACITÀ D'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AUTONOMA DEGLI INCARICHI.

ITALIANO

INGLESE - FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

ATTITUDINE AL CONTATTO CON LA CLIENTELA E CONSEGUENTI COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE CON L'ESPERIENZA DI LAVORATRICE AUTONOMA.

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO SUL TERRITORIO IN AMBITO SPORTIVO E SOCIALE.

UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT, PACCHETTO OFFICE
NAVIGAZIONE INTERNET, POSTA ELETTRONICA
CONOSCENZA DELLE TECNICHE DI STAMPA ED ATTREZZATURE DIGITALI.

PROGRAMMI ADOBE PER L'ELABORAZIONE E LA COMPOSIZIONE DI PROGETTI GRAFICI E PUBBLICITARI.

CESCOT – CORSO FORMATIVO "STRUMENTI OPERATIVI DI WEB MARKETING"

Patente auto B

Consigliera Comunale presso il Comune di Casalecchio di Reno

/

