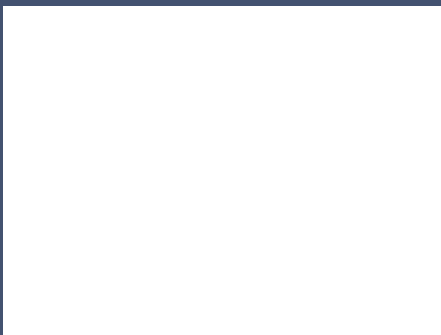




CURRICULUM VITAE

Dati personali

 GLORIA BIGNAMI



 Luogo di nascita: BOLOGNA

 Nazionalità: ITALIA

 B

 NUBILE

Competenze

MICROSOFT OFFICE ● ● ● ● ●

AS/400 ACG ● ● ● ● ●

ALYANTE ● ● ● ● ●

POLYEDRO ● ● ● ● ●

SAP ● ● ● ● ●

Lingue

INGLESE e FRANCESE ● ● ● ● ●

Hobby e interessi

- LETTURA
- SPORT
- MUSICA

Istruzione e formazione

ANALISTA CONTABILE

"U.ALDROVANDI", BOLOGNA

conseguito nell'anno 1986

Esperienze lavorative

06/2006 - 05/2019

impiegata amministrativa

Interporto Bologna Spa , Interporto (BO)

Occupazione attuale, gestione della contabilità generale, tesoreria, banche, pagamenti fornitori italia e estero, incassi, recupero crediti, scritture di rettifica fino alla chiusura del bilancio (nota integrativa, rendiconto finanziario e relazione degli amministratori), budget, Bilancio Consolidato (nota integrativa, rendiconto finanziario e relazione sulla gestione), e aiuto al Responsabile Amministrativo al controllo del Bilancio il tutto gestito in autonomia

09/2005 - 06/2006

impiegata amministrativa

Mape spa, Bazzano (BO)

impiegata presso ufficio cassa e tesoreria, sostituzione maternità.

02/2005 - 09/2005

impiegata amministrativa

Miltenyi Biotec Srl, Bologna (BO)

Gestione contabilità generale, banche fornitori italia estero, bilanci infrannuali. contratto a tempo determinato.

03/2002 - 12/2004

impiegata amministrativa

Geze Italia Srl, Anzola dell'Emilia (BO)

Contabilità fornitori, controllo costi/ordini/regolarità fiscali/competenze, contabilità generale e banche, clienti e fornitori , agenti e fatturazione, recupero crediti

01/2000 - 03/2002

impiegata fatturazione

Haworth spa, Ozzano / san Giovanni in persiceto (BO)

gestione fatturazione intercompany e fatturazione estera, lettere di credito.

10/1995 - 10/1999

impiegata amministrativa

dmt telemarketing srl, Casalecchio di Reno (BO)

gestione in autonomia reparto amministrativo , contabilità, personale e redazione bilancio d'esercizio.